रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)

कबीर धाम आश्रम के सामने, केन्द्रीय विद्यालय नं. 03 के पास, राजघाट रोड, सागर (म.प्र.) 470001
E.Mail- hegc.newraniavsag@mp.gov.in Phone No.- 07582299604 Website - www.ralvv.mp.gov.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

क्रमांक / RALVV- 1023 / अकादमिक / 2026 सागर, दिनांकः 16/04/26

:: अधिसूचना ::

रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.) के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत संबद्ध महाविद्यालयों को सत्र 2026–27 का अस्थायी संबद्धता / निरंतरता / नवीनीकरण शुल्क स्नातक पाठ्यक्रम हेतु महाराजा छत्रसाल बुंदेलखंड विश्वविद्यालय छतरपुर में एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम का रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर में। परिनियम 27 (schedule 1) के प्रावधान अनुसार 28 फरवरी तक शुल्क जमा कर आवेदन करने का प्रावधान है, परंतु अधिकतर महाविद्यालयों द्वारा शुल्क जमा नहीं किया है और न ही अस्थायी संबद्धता / निरंतरता के लिए आवेदन प्रस्तुत किए गए हैं। माननीय उच्च न्यायालय जबलपुर में दायर याचिका क्रमांक WP-5375-2026 एवं WP-7920-2024 के अंतरिम आदेश दिनांक 17 / 02 / 2026 के अनुपालन में रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर परिक्षेत्र के समस्त शासकीय / अनुदान प्राप्त / अशासकीय महाविद्यालयों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक RALVV-0001/अकादमिक / 2025 सागर दिनांक 24 / 02 / 2025 के अनुसार महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों की निरंतरता / अस्थाई संबद्धता शुल्क की 50% राशि 18% जी.एस.टी. सहित दिनांक 26 अप्रैल 2026 तक राशि जमा कर विश्वविद्यालय में निर्धारित प्रपत्र में आवेदन ऑफलाईन समस्त आवश्यक दस्तावेजों सहित कराना सुनिश्चित करें। आवेदन एवं जमा किये जाने वाले प्रपत्रों की सूची संलग्न है।

संलग्न – उपरोक्तानुसार

(डॉ. शक्ति जैन)
कुलसचिव,
रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय
सागर (म0प्र0)

क्रमांक / RALVV- 1024 / अकादमिक / 2026 सागर, दिनांकः 16/04/26

प्रतिलिपि एवं सूचनार्थ :–

01. आयुक्त, म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग भोपाल म.प्र.।
02. निज सहायक के माध्यम से माननीय कुलगुरू जी, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर म.प्र.।
03. अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा विभाग सागर संभाग सागर म.प्र.।
04. प्राचार्य / संचालक, समस्त संबद्ध महाविद्यालय जिला सागर एवं दमोह म.प्र.।
05. परीक्षा नियंत्रक / वित्त नियंत्रक, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर म.प्र.।
06. संबंधी नस्ती एवं विश्वविद्यालय की बेबसाइड में अपलोड किये जाने हेतु।

(राकेश कुमार चढ़ार)
सहायक कुलसचिव,
रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय
सागर (म0प्र0)

रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)

प्रपत्र–1

(महाविद्यालयों की वार्षिक जानकारी)

01. महाविद्यालय का नाम ....

....

पूर्ण पता ....

....

प्लॉट नं. .... खसरा नं. .... सर्वे नं. .... ग्राम व पोस्ट ....

तहसील .... जिला .... पिन कोड नं. ....

अधिकारिक ई–मेल आई डी ....

महाविद्यालय के संचालक/समिति सचिव का फोन नं. ....

02. प्राचार्य/निदेशक नाम .... मो. नं. ....

ई–मेल आई डी ....

कोड–28 (हाँ/नहीं) .... हॉ तो नियुक्ति दिनांक ....

03. अशासकीय महाविद्यालय है तो संस्थापक समिति का नाम व पता ....

....

समिति के पंजीकरण का दिनांक एवं क्रमांक ....

उक्त समिति द्वारा संचालित अन्य महाविद्यालय :–

04. महाविद्यालय का स्थापना वर्ष :– ....

05. को–एड :– .... यूजी/पीजी ....

06. ऑटोनॉमस स्टेटस :– ....

क्र.	जिन विषयों में स्वशासी दर्जा है :–	अवधि
1.		
2.		

07. नैक ग्रेड व अवधि ....

08. महाविद्यालय के भवन की स्थिति (स्वयं/लीज पर/किराये पर) ....

09. एन्डोमेन्ट फण्ड की राशि .... परिपक्वता दिनांक ....

10. महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रम/संकाय की जानकारी :– (विधि, प्रबन्ध, शिक्षा, विज्ञान, कला, वाणिज्य, समाजविज्ञान, शारीरिक शिक्षा, इंजीनियरिंग साईसेस व अन्य)

(i) ....

(ii) ....

(iii) ....

11. महाविद्यालय में वर्तमान में संचालित पाठ्यक्रमों की जानकारी

क्र.	पाठ्यक्रम का नाम (समूहवार)	सीट संख्या	स्थाई / अस्थाई सम्बद्धता	पाठ्यक्रम शुरू होने का वर्ष
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				

स्थान

दिनांक

(अशासकीय महाविद्यालय के लिए)

हस्ताक्षर प्राचार्य एवं सील

हस्ताक्षर अध्यक्ष / सचिव
संस्थापक समिति एवं सील

नोट :–

उपरोक्त जानकारी के अवश्यक दस्तावेज संस्था के सचिव / प्राचार्य द्वारा सत्यापित कर विश्वविद्यालय में प्रस्तुत करें। उक्त सत्यापित प्रपत्र की Scanned Pdf एवं Email ID – ralvv.affiliation@gmail.com पर अनिवार्यतः अंतिम तिथि से पूर्व ई–मेल करें।

//शपथ पत्र का प्रारूप//

(100 रूपये के स्टाप पर महाविद्यालय के प्राचार्य अथवा समिति के सचिव द्वारा)

01. मै शपथ पूर्वक् कथन करता हूँ :-

मेरा नाम :-

पिता का नाम :-

निवासी :-

पद :-

उम्र :-

संस्था/महाविद्यालय का नाम :-

02. मैं शपथ पूर्व कथन करता हूँ कि .... (समिति का नाम) द्वारा संचालित .... (महाविद्यालय का नाम) मध्यप्रदेश राज्य शासन/नियामक निकाय (Regulatory Body) एवं विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नीति निर्देशों को पूर्ण पालन करता है।

03. मैं शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि पूर्व में विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान की गई सशर्त अस्थाई सम्बद्धता/निरंतरता में उल्लेखित शर्तों/कमियों की पूर्ति महाविद्यालय द्वारा कर दी गई है।

04. मैं शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि संस्था/महाविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय परीनियम क्रमांक-27 एवं 28 का पूर्ण पालन किया जा रहा है।

05. आवेदन में दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है।

स्थान :-

दिनांक :-

शपथ ग्रहिता

(सील/हस्ताक्षर)

सत्यापन

मैं शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि बिन्दु क्रमांक 01 से 05 तक की दी गई जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास से सही है।

स्थान :-

दिनांक :-

शपथ ग्रहिता

(सील/हस्ताक्षर)

...द्यालयों को अस्थाई संबद्धता/निरंतरता/सीट संख्या वृद्धि के आवेदन हेतु निम्नानुसार क्रम में दस्तावेज संस्था के सचिव/प्राचार्य द्वारा सत्यापित दस्तावेज क्रमानुसार फ्लैग लगाकर फाइल/फोल्डर में प्रस्तुत करें -

01. महाविद्यालय के प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर का आवेदन पत्र (प्रपत्र –1)
02. पूर्णतः भरे हुए आवेदन के साथ विश्वविद्यालय के संबद्धता खाते (स्नातक स्तर त्रिवर्षीय या अधिक– महाराजा छत्रसाल बुंदेलखंड विश्वविद्यालय में, द्विवर्षीय पाठ्यक्रम – रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर) में जमा किये गये शुल्क भुगतान की रसीद।
03. महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रम से सम्बंधित नियामक/प्रधिकरण(जैसे AICTE, NCTE, BCI इत्यादि) एवं राज्य शासन की अनुमति।
04. विश्वविद्यालय द्वारा जारी विगत वर्ष के स्थाई/अस्थाई सम्बद्धता/निरंतरता/नवीनीकरण/सीट संख्या वृद्धि पत्र।
05. महाविद्यालय को विगत वर्ष में प्रदान की गई अस्थाई सम्बद्धता/निरंतरता में वर्णित शर्तों का पालन प्रतिवेदन
06. महाविद्यालय में कॉलेज कोड–28 के तहत नियुक्त प्राचार्य एवं शिक्षकों/महाविद्यालय में कार्यरत अन्य शिक्षकों की सूची
07. महाविद्यालय में कार्यरत गैर– शैक्षणिक कर्मचारियों की सूची।
08. NAAC Accreditation की जानकारी एवं संबंधित प्रमाणपत्र
09. महाविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय में जमा एण्डोमेंट फण्ड की जानकारी एवं एफ.डी. की छायाप्रति ।
10. AISHE की जानकारी एवं संबंधित प्रमाणपत्र ।
11. पंजीयन एवं समिति के सदस्यों की सूची व समिति की नियमावली।
12. महाविद्यालय की भूमि के पंजीयन के प्रपत्र/लीज डीड/नगर एवं ग्राम नियोजन (TNCP) व स्थानीय निकाय की अनुमति संबंधी पत्र।
13. भवन का नक्शा, प्रत्येक तल के निर्माण योजना एवं भवन निर्माण पूर्णता प्रमाण पत्र अभियंता द्वारा जारी।
14. ग्रन्थालय में उपलब्ध पुस्तकों की जानकारी सूची सहित।
15. प्रयोगशाला में उपलब्ध उपकरणों की जानकारी ।
16. उपलब्ध खेल सुविधाओं एवं खेल मैदान की जानकारी
17. अंकेक्षण प्रतिवेदन (Audit Report)

नोट– महाविद्यालय द्वारा जमा किए जाने वाले उपरोक्त सत्यापित दस्तावेजों की Scanned PDF (क्रमवार फाइल) विश्वविद्यालय की आधिकारिक ईमेल आई.डी. – ralvv.affiliation@gmail.com पर भी प्रेषित करें।