



# रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)

E.Mail- hegc.newraniavsag@mp.gov.in

कबीर धाम आश्रम के सामने, केन्द्रीय विद्यालय नं. 03 के पास, राजघाट रोड, सागर (म.प्र.) 470001

Phone No. - 07582299604

Website - www.ralvv.mp.gov.in

क्रमांक /RALVV- 0046/ भण्डार /2026

सागर, दिनांक: 10/03/2026

:: निविदा संशोधन संबंधी सूचना ::

(निविदा क्रमांक 2026/REDU/486917/1 दिनांक 03/03/2026)

1. रानी अवंती बाई लोधी विश्वविद्यालय सागर द्वारा सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय के संबंध में mptender के माध्यम से जारी की गई निविदा क्रमांक 2026/REDU/486917/1 दिनांक 03/03/2026 के निविदा दस्तावेज में संलग्न क्रमशः 02, 03 एवं 04 प्रपत्र त्रुटिवश अपलोड हुए हैं अतः उक्त प्रपत्रों के स्थान पर इस सूचना के साथ संलग्न क्रमशः 02, 03 एवं 04 को निविदा के तकनीकी दस्तावेजों के साथ अपलोड कर निर्धारित अवधि में विश्वविद्यालय में ऑफलाइन जमा करें।
2. लिपिकीय त्रुटिवस निविदा के प्रथम पृष्ठ पर निविदा उपस्थित निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष विश्वविद्यालय में गठित निविदा समिति द्वारा खोलने की दिनांक 03.03.2026 अंकित है के स्थान पर सही दिनांक 27.03.2026 हैं।
3. तकनीकी बिड से संबंधित दस्तावेजों को आनलाईन अपलोड किये जाकर ऑफलाईन सील बंद लिफाफा में कुलसचिव रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय, सागर में दिनांक 03.03.2026 शाम 05:00 बजे तक अंकित है के स्थान पर सही दिनांक 27.03.2026 हैं।
4. निविदा की अनिवार्य शर्तें क्रमांक 15 में त्रुटिवस दिनांक 23/03/2026 अंकित है के स्थान पर निर्धारित दिनांक 25/03/2026 है।

संलग्न:- संशोधित प्रपत्र 02, 03 एवं 04।

(डॉ. शक्ति जैन)

कुलसचिव,

रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय  
सागर (म.प्र.)

क्रमांक /RALVV- 0047/ भण्डार /2026

सागर, दिनांक : 10/03/2026

प्रतिलिपि :-

01. निज सहायक के माध्यम से माननीय कुलगुरु जी, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)।
02. विश्वविद्यालय की अधिकृत वेबसाइट <https://www.ralvv.mp.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
03. एम.पी.टेन्डर ऑनलाईन पोर्टल <https://mptenders.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
04. संबंधी नस्ती।

(पी.एल. सनोडिया)

सहायक कुलसचिव,  
रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय  
सागर (म.प्र.)

## :: संशोधित प्रपत्र-2 ::

(निविदाकर्ता अपने स्वयं के लेटर हेड पर निम्न प्रारूप में निविदा प्रपत्रों की शर्तों अनुसार प्रस्तुत करें)

प्रति,

कुलसचिव,  
रानी अवंतीबाई लोधी  
विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)

**विषय :-** विश्वविद्यालय में समय-समय पर लगने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्री मुद्रण व प्रदाय हेतु।

रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय में समय-समय पर लगने वाली सामग्री के मुद्रण व प्रदाय हेतु वार्षिक अनुबंध किये जाने के लिए संलग्न प्रपत्र में वार्षिक दर सहित अपना निविदा आवेदन सहर्ष प्रस्तुत करता हूँ जिसकी सभी शर्तें मुझे मान्य हैं। तकनीकी निम्नानुसार प्रस्तुत है

**तकनीकी निविदा हेतु आवेदन एवं संलग्न पत्रों का विस्तृत विवरण :-**

01.	संस्थान का नाम व पता :-	
02.	संस्थान के संचालक का पूरा पता :-	
03.	संस्थान का पत्राचार का पूरा पता :-	
04.	संस्थान का दूरभाष क्रमांक :-	
05.	संस्थान की ई-मेल आई.डी. :-	
06.	संस्थान के संचालक का मोबाइल नं. :-	
07.	संस्था का बैंक विवरण खाता नम्बर बैंक का आई.एफ.एस.सी. कोड बैंक का नाम एवं शाखा का नाम	
08.	ऑनलाइन जमाना का विवरण 01. निविदा शुल्क राशि 2,000/- जमा का विवरण Transaction ID & Date 02. धरोहर राशि रु. 45,000/- जमा का विवरण Transaction ID & Date नोट - उपरोक्त शुल्क ऑनलाइन <a href="https:mptenders.gov.in">https:mptenders.gov.in</a> पोर्टल के माध्यम से जमा किया जाना अनिवार्य है।	
09.	संस्थान पेनकार्ड नंबर	
10.	सर्विस टैक्स एवं जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नं.	
11.	नगर निगम का पंजीकरण/गुमास्ता स्वहस्ताक्षरित प्रतिअपलोड करना अनिवार्य है।	
12.	तकनीकी प्रपत्र अनिवार्य है। (प्रपत्र-1)	
13.	शपत्र-पत्र निर्धारित प्रारूप में अनिवार्य है। (प्रपत्र-2)	
14.	प्रत्येक निविदाकार अपने व्यवसाय से संबंधित सक्षमता के लिये पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2022-23, 2023-24, 2024-25) का सी.ए. द्वारा सी.ए. के लेटर हेड पर प्रपत्र-2 में जारी टर्नओवर प्रमाण-पत्र तथा आयकर विवरणी की प्रतिअपलोड करना होगा, निविदाकार का पिछले तीन वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर राशि रुपये 30 लाख या अधिक होना आवश्यक है। प्रपत्र-2	

15.	निविदाकार फर्म को शास्ति/दण्ड/ब्लैक लिस्टेड/न्यायालयीन वाद के संबंध में घोषणा-पत्र प्रपत्र-3	
16.	निविदाकार को किसी केन्द्रीय अथवा राज्य के शासकीय कार्यालय से निविदत्त कार्य के समान कार्य का एक वर्ष (निविदा दिनांक से पिछले तीन वर्षों में से एक वर्ष अवधि) का अनुभव प्रमाण- पत्र/कार्य संतुष्टि प्रमाण-पत्र (जिसकी संस्था द्वारा न्यूनतम एक वर्ष सेवा प्रदाय करना प्रमाणित हो) प्रस्तुत करना अनिवार्य है।	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान के अनुरूप सत्य है। यदि उपरोक्त जानकारी गलत पायी जाती है अथवा तथ्यों के अनुरूप नहीं है, तो मेरे निविदा प्रस्ताव को अमान्य कर दिये जाने अथवा अनुबंध निरस्त किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान .....

नाम .....

दिनांक .....

पदमुद्रा .....

नोट :- समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें।

**:: संशोधित प्रपत्र-3 ::**

**अंकेक्षित लेखों का सारांश (वर्ष 2024-25 के पूर्व के तीन वर्षों का)**

**(सी.ए. के लेटर हेड पर प्रस्तुत करें)**

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स..... पता..... के विगत तीन वर्षों के अंकेक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जाँच मेरे द्वारा की गई है। अंकेक्षित लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य का आवर्त (टर्नओवर) इस प्रकार है :-

क्र.	वर्ष	राशि (अंको में) रूपये में	राशि (शब्दों में) रूपये में
1	2022-23		
2	2023-24		
3	2024-25		

टीप :- शब्दों एवं अंको में राशि में अंतर होने पर शब्दों की राशि को प्रमाणिक माना जाएगा।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई है। जिसे रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप में मैं प्रमाणित करता हूँ।

दिनांक.....

हस्ताक्षर .....

स्थान .....

चार्टर्ड लेखाकार का नाम .....

**UDIN NO-**

फर्म की पदमुद्रा .....

:: संशोधित प्रपत्र-4 ::

घोषणा पत्र

(ब्लैक लिस्ट एवं न्यायालयीन वाद नहीं होने के संबंध में)

(न्यूनतम राशि रूपये 100/- के स्टाम्प पेपर)

मैं .....आत्मज .....

रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण एवं प्रदाय हेतु सामग्री प्रदाय हेतु आमंत्रित निविदा में निविदाकार हूँ। मैं यह घोषित करता हूँ कि हमारी संस्था को विगत तीन वर्षों में किसी भी संस्था द्वारा ब्लैक लिस्ट लिस्टेड नहीं किया गया है और ना ही किसी न्यायालय में संस्था के गठन या कार्यों के संबंध में कोई वाद लंबित है।

स्थान- .....

दिनांक-

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर.....

नाम .....

पदनाम .....

पदमुद्रा .....