रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)

कबीर भाग आश्रम के सामने, केन्द्रीय विद्यालय नं. 03 के पास, रजाखेड़ रोड, सागर (म.प्र.) 470001
E.Mail- bege.newranlavsag@mp.gov.in Phone No.- 07582299604 Website - www.ralvv.mp.gov.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

क्रमांक / RALVV-0012/ भंडार / 2025 सागर, दिनांक 16/12/2025

:: पुस्तकें क्रय करने हेतु ई–निविदा ::

रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.) के पुस्तकालय, विभिन्न अध्ययनशालाओं, विभिन्न संकाओं के अंतगर्त प्रचलित पाठ्यक्रमों, विश्वविद्यालय के विभिन्न सेल एवं अन्य विभागों के लिए भारतीय प्रकाशनों, विदेशीय प्रकाशन, विभिन्न संस्थागत / सोसाइटी / एन.जी.ओ. प्रकाशन आदि की पाठ्य–पुस्तको / शोधग्रंथों / संदर्भ ग्रंथों / पाठ्य–साम्रगी नियम पुस्तकें आदि के लिए विश्वविद्यालय के केन्द्रीय बजट एवं अन्य उपलब्ध बजट आदि से आगामी दो वर्षो के लिए क्रय किया जाना प्रस्तावित है। उपरोक्त क्रय में विक्रेता द्वारा निविदा में दी जाने वाली छूट दर / (डिस्काउंट रेट) के आधार पर निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 2000=00 (रूपये दो हजार मात्र) (वापसी योग्य नहीं) मात्र है का भुगतान http//www.mptender.gov पर जमा कर रसीद निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा से संबंधित समस्त जानकारी, निविदा प्रपत्र एवं शर्तें http//www.mptender.gov तथा विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.ralvv.mp.gov.in पर देखा जा सकता है जिसे डाउनलोड भी किया जा सकता है।

निविदाकर्ता निम्नलिखित विवरण अनुसार निविदा प्रस्तुत करे :–

(अ) पेन, जी.एस.टी. एवं अन्य आवश्यक संबधित कागजातों की स्कैन कॉपी		तकनीकि बिड (online, Offline अ)
(ब) वित्तीय निविदा (Price Bid) प्रपत्र 'ब'		वित्तीय बिड (online ब)
1. निविदा प्रपत्र की आंरम्भिक तिथि	:	16 / 12 / 2025
2. निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	:	07 / 01 / 2026

निविदा (Two Bid Tender System परिशिष्ठ अ–ब) उपस्थित निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष विश्वविद्यालय में गठित समिति द्वारा दिनांक 08 / 01 / 2026 को समय दोपहर 12:00 बजे कुलसचिव कार्यालय, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय, सागर में खोले जावेगे। निविदाकारों से अनुरोध है कि तकनीकि बिड से संबंधित दस्तावेजों को आनलाईन तथा ऑफलाईन सील बंद लिफाफे में कुलसचिव, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय, सागर को दिनांक 07 / 01 / 2026 को 5:00PM तक स्पीड / रजिस्टर्ड पोस्ट अथवा स्वयं प्रस्तुत होकर जमा किये जा सकेगें। डाक वितरण (Postal delays) में किसी भी प्रकार के विलब के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं रहेगा।

नोटः– निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा। यह केवल विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.ralvv.mp.gov.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा।

कुलसचिव
रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय
सागर (म0प्र0)

ई–निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

01 ई–निविदा प्रपत्र वेबसाईट http//www.mptender.gov.in एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट ralvv.mp.gov.in पर उपलब्ध है।

02 निविदा प्रपत्र के क्रय का मूल्य रू. 2000=00 (रूपये दो हजार मात्र) एवं EMD के रूप में रू 30,000 (तीस हजार रूपये मात्र) ऑनलाइन जमा कर उसकी एक प्रति अपलोड/जमा करनी होगी।

03 निविदा जमा करने के अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त किये गये किसी भी प्रपत्र को प्रक्रिया मे शामिल नहीं किया जायेगा।

04 निविदाकार को समस्त दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मोहर लगाकर अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर करना अनिवार्य है। लिफाफे में प्राप्त समस्त दस्तावेजो की सूक्ष्म जांच की जावेगी तथा समिति की रिपोर्ट के अनुसार जो फर्म समस्त शर्तो को पूर्ण करेगी सिर्फ उन्हीं की वित्तीय निविदा ऑनलाइन खोली जावेगी।

05 निविदाकर्ता को विगत तीन वित्तीय वर्षो में किसी भी वर्ष में किसी भी कॅन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में कम से कम रू. बीस लाख मूल्य की छपी हुई पुस्तकों (Print Books) को प्रदाय करने का अनुभव रहा हो। उक्त वर्ष के एकल आदेश की संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति के प्रमाणपत्र एवं आदेश की प्रति तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

06 निविदाकर्ता का औसत टर्नओवर पिछले तीन वित्तीय वर्षो में कम से कम राशि रूपये 50 लाख रहा हो। पिछले तीन वित्तीय वर्षो का चार्टर्ड अकाउंटेट (सी.ए.) द्वारा प्रमाणित टर्नओवर प्रमाण पत्र एवं आडिटेड बैलेन्स शीट सहित तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

07 निविदाकर्ता ने चालू अथवा पिछले तीन वित्तीय वर्षो में किसी भी केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में छपी हुई पुस्तकों (Print Books) की संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति की हो। इनके प्रमाण–पत्र की छाया प्रति तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

08 निविदाकर्ता किसी भी शासकीय संस्थान से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र रू. 100 के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर नोट्राइज्ड कर विधिवत प्रस्तुत किया जाये। इसे तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

09 निविदाकर्ता को तीन वर्ष से अधिक का पुस्तक सप्लाई का अनुभव हो कार्यादेश व प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करे।

10 आयकर के पिछले तीन एसेस्मेंट वर्ष (2022–23, 2023–24, 2024–25) का प्रमाण पत्र / विवरण की छाया प्रति तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

11 निविदाकर्ता आयकर स्थायी खाता कमांक (PAN) की छाया प्रति तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

12 निविदाकर्ता को जी.एस.टी. प्रमाण पत्र पिछले 3 वर्षो के रिटर्न सलंग्न करना अनिवार्य होगा।

13 निविदाकर्ता को प्रकाशको के वैध प्राधिकार पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

14 निविदाकर्ता को वैधता वाला आई.एस.ओ. सर्टिफिकेट सलंग्न करना अनिवार्य होगा।

15 निविदाकर्ता का पुस्तक व्यवसाय का भारत में एक स्थायी कार्यालय/शोरूम हो। इस हेतु वैद्य रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

16 विदेशी प्रकाशन की पुस्तकों के प्रदाय के लिए आयात निर्यात का लायसेंस की छायाप्रति तकनीकी लिफाफा "अ" में संलग्न करें।

17 विदेशी प्रकाशन की पुस्तकों के संबंध में कन्वर्शन रेट गुड ऑफिस कमेटी (GOC) के अनुसार आदेश प्रसारित होने के दिन पर निर्धारित दर को लागू माना जाएगा।

तकनीकी प्रपत्र में 100 रूपये के स्टाम्प पर नॉन कन्विक्शन सर्टिफिकेट व फर्म के खिलाफ कोई भी अदालती मामला या कोई सर्तकता मामला लंबित नही है तथा गुणवत्ता पूर्वक कार्य करने की वचनबद्धता प्रमाण–पत्र संलग्न कराना अनिवार्य है। सफल निविदाकर्ता को लेटेस्ट ऐडिशन की किताबें कुलसचिव रानी आवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय के आदेशानुसार विश्वविद्यालय को प्रदाय करना होगा।

19 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जाएगा।

20 निविदा स्वीकृत तिथि से दो वर्षो के लिये मान्य होगी। उपरोक्त दोनों पक्षों की आपसी सहमति से आगामी 02 वर्षो के लिए और निरन्तर की जा सकती है।

21 निविदाकर्ता को नवीनतम संस्करण की पुस्तकें क्रयादेश के साथ संलग्न सूचियों के अनुसार तथा निर्धारित वित्तीय सीमा में विश्वविद्यालय के केंन्द्रीय पुस्तकालय, विभिन्न अध्ययन शालाओ ं के विभागीय पुस्तकालयों, विश्वविद्यालय के विभिन्न सेल एवं अन्य विभागों जहाँ का आदेश प्रसारित किया गया हो में सुरक्षित एवं संरक्षित रूप से प्रदान करनी होगी। फटी हुई, क्षतिग्रस्त एवं त्रुटिपूर्ण मुद्रित पुस्तकें स्वीकार नही की जावेगी। निविदाकर्ता द्वारा प्रदान की गयी पुस्तकें यदि नवीन संस्करण की नही पायी जाती हैं या फोटोकॉपी पुस्तकें पायी जाती है या उनमे ं किसी भी प्रकार का कोई कॉपी राइट का या अन्य उल्लंघन पाया जाता है जो भविष्य मे ं भी उजागर होता है तो इसकी पूर्ण जवाबदारी निविदाकर्ता की होगी।

22 मार्ग में हुई किसी भी प्रकार की हानि, चोरी, आगजनी, दुर्घटना, प्राकृतिक/आकस्मिक आपदा के कारण या अन्य किसी भी प्रकार से हुई क्षति के लिए विश्वविद्यालय उत्तारदायी नहीं होगा।

23 निविदाकर्ता पुस्तकों के प्रदाय का परिवहन भाड़ा, ढुलाई व्यय, सुपुर्दगी व्यय या अन्य समस्त व्यय वहन करेंगे। "टू पे" या "वी.पी.पी." बिल्टी द्वारा प्रदाय मान्य नहीं होगा।

24 आदेश के किसी पुस्तक का उनके एक खण्ड का मूल्य यदि राशि रू. 20,000/– से अधिक है पुस्तक की आपूर्ति के पूर्व स्वीकृति आवश्यक है।

25 पुस्तक कय देयक में पुस्तक का Author, Title (ISBN Edition, Publisher Year), Price, Copy, Total price, Discount, & Net Amount का उल्लेख करना अनिवार्य होगा।

26 निविदाकर्ता पुस्तकें प्रदान करने से पूर्व इसकी सूचना विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में प्रदान करेंगे जिससे पुस्तकों को रखने की व्यवस्था पूर्व से ही की जा सके।

27 अधिकतम छूट (डिस्काउंट दर) आधार एवं निविदा की अन्य शर्तों को पूर्ण करने वाले निविदाकर्ता को शपथ पत्र रू. 1000 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटराइज्ड कर विधियत अनुबंध पत्र संपादित करना होगा।

28 विश्वविद्यालय द्वारा क्रय आदेश आवश्यकतानुसार एक मुश्त या पृथक–पृथक दिये जा सकेंगे।

29 यदि एक ही डिस्काउंट रेट पर एक से अधिक निविदाकर्ता सफल होते हैं तो समस्त सफल निविदाकर्ता का नाम पंजीबद्ध किया जावेगा। परन्तु इस प्रकार पंजीबद्ध हुए समस्त निविदाकर्ता विश्वविद्यालय से किसी प्रकार का दावा नहीं कर सकेंगे। किस निविदाकर्ता को कितना क्रय आदेश देना है यह पूर्णतः कुलगुरू, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.) के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा। यह भी संभव है कि इस प्रकार पंजीबद्ध हुए निविदाकर्ता को कोई भी क्रय आदेश न मिले।

30 निविदकर्ता यदि आदेश में दी गयी अवधि में पुस्तकें/संदर्भ ग्रंथ आदि प्रदाय नहीं कर पाता है तो विश्वविद्यालय अन्य किसी भी विक्रेता से पुस्तकें क्रय करने के लिए स्वतंत्र होगा।

31 सुरक्षा निधि की बैंक गांरटी के साथ एसएफएमएस सर्टिफिकेट संलग्न करना अनिवार्य होगा।

32 निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की गई पुस्तकें सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तो का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.) द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार कुलगुरू, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.) के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

33 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि की बैक गांरटी मूलत : तीन माह के भीतर लौटा दिए जायेंगे।

34 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

35 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त/संशोधित करने का पूर्ण अधिकार कुलसचिव, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.) के पास सुरक्षित रहेगा।

36 निविदा की शर्तो में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

37 निविदा विषयक विवाद में अन्तिम निर्णय कुलगुरू, रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.) का होगा।

38 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार सागर (म.प्र.) न्यायालय होगा।

39 निविदाकर्ता निविदा की समस्त शर्तो का पालन करने के लिए बाध्य एवं उत्तरदायी रहेगा।

40 सफल निविदाकर्ता की अमानत राशि जप्त की जा सकेगी यदि वह–

अ निविदा खोलने के पश्चात से कार्य अवधि समाप्ति के पूर्व कार्य करने से इंकार करता है।

ब कार्य व्यवहार से ऐसा प्रतीत होता है कि विश्वविद्यालय का हित प्रभावित हो रहा है तथा सूचित किए जाने पर भी कार्य व्यवहार में संतोषजनक सुधार नही पाया जाता है। ऐसी स्थिति में अमानत राशि जप्त कर द्वितीय क्रम के सफल निविदाकर्ता का क्रय आदेश जारी करने के लिए विश्वविद्यालय स्वतंत्र होगा तथा आगामी वर्षो में आमंत्रित निविदा के लिए अपात्र होगा।

Key Dates and Time

1.	Bid Publishing Date	:	16/12/2025 : 06:00 PM
2.	Bid Submission Start date	:	16/12/2025 : 07:00 PM
3.	Bid Submission End date	:	07/01/2026 : 05:00 PM
4.	Bid Opening date	:	08/01/2026 : 12:00 PM

कुलसचिव
रानी अवन्तीबाई लोधी विश्वविद्यालय
सागर (म0प्र0)

केवल आनलाईन Upload
करना है। हार्ड कॉपी न भेजें।

प्रपत्र ए–2
(वित्तीय निविदा)

पुस्तकें क्रय करने हेतु निविदा

क्र.सं.		विवरण	छपे हुए मूल्य पर दी जाने वाली छूट दर प्रतिशत में (Discount Rate in %)	
			अंको में	शब्दों में
भारतीय प्रकाशन		पुस्तकें/शोध/संदर्भ ग्रंथ आदि		
	पेपर बाउंड			
	हार्ड बाउंड			

विदेशी प्रकाशन		पुस्तकें/शोध/संदर्भ ग्रंथ आदि		
	पेपर बाउंड			
	हार्ड बाउंड			

शासकीय/सोसायटी/इन्स्टीट्यूशनल/एन.जी.ओ. आदि पब्लिकेशन		

घोषणा– प्रपत्र 1

प्रति,

कुलसचिव,
रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय,
सागर (म.प्र.)

संदर्भः– निविदा क्रमांक .... दिनांक ....

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि हमारी फर्म (संस्था का नाम).............................. पता..आपके कार्यालय को मुद्रित सामग्री प्रदाय करने के लिए सहमत है।

आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई निविदा शर्तें हमने भली–भांति पढ़ एवं समझ ली है तथा उनके अनुपालन हेतु सहमत है।

तदनुसार, निविदाकर्ता में निविदा क्रमांक ....के अनुपालन मे अर्नेस्ट मनी ऑन लाईन जमा की है।

हमारी संस्था का वाणिज्यिककर/जी.एस.टी. के अंतर्गत पंजीयन क्र. ....है। हमारी संस्था का विवरण निम्नानुसार हैः–

2. संस्था/फर्म का पंजीयन क्रमांक..............................

मलिक का नाम ....

पता ....

..............................दूरभाष क्र..............................

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुद्रा सहित)

दिनांक ....

(पूरा नाम ....)

(पूरा पता ....)

तकनीकी प्रपत्र– प्रपत्र 2

(निविदाकर्त्ता अपने स्वयं के लेटर हेड पर निम्न प्रारूप में निविदा प्रपत्रों की शर्तों अनुसार प्रस्तुत करें)

प्रति,

कुलसचिव,
रानी अवंतीबाई लोधी
विश्वविद्यालय सागर (म.प्र.)

विषय :– रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय में पुस्तक प्रदाय हेतु।

रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय में पुस्तक प्रदाय हेतु वार्षिक अनुबंध किये जाने के लिए संलग्न प्रपत्र में वार्षिक दर सहित अपना निविदा आवेदन सहर्ष प्रस्तुत करता हूँ, जिसकी सभी शर्तें मुझे मान्य है। तकनीकी निम्नानुसार प्रस्तुत है।

तकनीकी निविदा हेतु आवेदन एवं सलग्न पत्रों का विस्तृत विवरण :–

01.	संस्थान का नाम व पता :–	
02.	संस्थान के संचालक का पूरा पता :–	
03.	संस्थान का पत्राचार का पूरा पता :–	
04.	संस्थान का दूरभाष क्रमांक :–	
05.	संस्थान की ई–मेल आई.डी. :–	
06.	संस्थान के संचालक का मोबाइल नं. :–	
07.	संस्था का बैंक विवरण खाता नम्बर बैंक का आई.एफ.एस.सी. कोड बैंक का नाम एवं शाखा का नाम	
08.	ऑनलाइन जमान का विवरण 01. निविदा शुल्क राशि 2000/– जमा का विवरण Transaction ID & Date 02. धरोहर राशि रू. 30000/– जमा का विवरण Transaction ID & Date नोट – उपरोक्त शुल्क ऑनलाइन https:mptenders.gov.in पोर्टल के माध्यम से जमा किया जाना अनिवार्य है।	
09.	संस्थान पेनकार्ड नंबर	
10.	सर्विस टैक्स एवं जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नं.	
11.	नगर निगम का पंजीकरण/गुमास्ता स्वहस्ताक्षरित प्रति अपलोड करना अनिवार्य है।	

12.	तकनीकी प्रपत्र अनिवार्य है। (प्रपत्र–1)	
13.	शपत्र–पत्र निर्धारित प्रारूप में अनिवार्य है। (प्रपत्र–2)	
14.	प्रत्येक निविदकार अपने व्यवसाय से संबंधित सक्षमता के लिये पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2022–23, 2023–24, 2024–25) का सी.ए. द्वारा सी.ए. के लेटर हेड पर प्रपत्र–2 में जारी टर्नओवर प्रमाण–पत्र तथा आयकर विवरणी की प्रति अपलोड करना होगें, निविदाकार का पिछले तीन वर्षो का औसत वार्षिक टर्नओवर राशि रूपये 50 लाख या अधिक होना आवश्यक है। प्रपत्र–2	
15.	निविदाकार फर्म को शास्ति / दण्ड / ब्लैक लिस्टेड / न्यायालयीन वाद के संबंध में घोषणा–पत्र प्रपत्र–3	
16.	पुस्तकें प्रदाय का अनुभव	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान के अनुरूप सत्य है। यदि उपरोक्त जानकारी गलत पायी जाती है अथवा तथ्यों के अनुरूप नहीं है, तो मेरे निविदा प्रस्ताव को अमान्य कर दिये जाने अथवा अनुबंध निरस्त किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

निविदाकर्त्ता के हस्ताक्षर

स्थान ....

नाम ....

दिनांक ....

पदमुद्रा ....

नोट :– समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें।

प्रपत्र –3

विगत तीन वर्षों का अंकेक्षित लेखों का सारांश

(सी.ए. के लेटर हेड पर प्रस्तुत करें)

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स.. पता.. के विगत तीन वर्षों के अंकेक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जाँच मेरे द्वारा की गई है। अंकेक्षित लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य का आवर्त (टर्नओवर) इस प्रकार है :–

क्र.	वर्ष	राशि (अंको में) रूपये में	राशि (शब्दों में) रूपये में
1	2022–23		
2	2023–24		
3	2024–25		

टीप :– शब्दों एवं अंको में राशि में अंतर होने पर शब्दों की राशि को प्रमाणिक माना जाएगा।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई है। जिसे रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय की निविदा शर्तो के अनुसार वांछित शर्त के रूप में मैं प्रमाणित करता हूँ।

दिनांक..................

स्थान ....

हस्ताक्षर ....

चार्टर्ड लेखाकार का नाम ....

UDIN NO-

फर्म की पदमुद्रा ....

प्रपत्र –4

घोषणा पत्र

(ब्लैक लिस्ट एवं न्यायालयीन वाद नहीं होने के संबंध में)

संस्था के लेटर हेड पर

मैं ....आत्मज ....रानी अवंतीबाई लोधी विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण एवं प्रदाय हेतु सामग्री प्रदाय हेतु आमंत्रित निविदा में निविदाकार हूँ। मैं यह घोषित करता हूँ कि हमारी संस्था को विगत तीन वर्षों में किसी भी संस्था द्वारा ब्लैक लिस्ट लिस्टेड नहीं किया गया है और ना ही किसी न्यायालय में संस्था के गठन या कार्यों के संबंध में कोई वाद लंबित है।

स्थान– ....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर..................................

दिनांक–...........................

नाम ....

पदनाम ....

पदमुद्रा ....